



UNTERSCHLUPF

Der Verein Unterschlupf stellt spezialisierte Beratungsleistungen im Bereich der Hilfe für Opfer von Straftaten sicher (LAVI – Opferhilfegesetz). Zur Verstärkung des Sekretariates des gesamten Kantons und zur Bedienung einer neu eingerichteten nationalen Telefonlinie für Gewaltsituationen sucht der Verein zwei

Sekretariatsmitarbeiter/in (50% und 60%) Deutsch/Französisch

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen aus dem Ober- und Unterwallis
- Koordination und Verwaltung von Terminanfragen
- Administrative und buchhalterische Tätigkeiten
- Protokollführung von Sitzungen in Deutsch und Französisch

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mit Interesse und/oder Ausbildung im Sozial- oder Gesundheitsbereich.
- Erfahrung im direkten Kundenkontakt
- Deutsch oder Französisch als Muttersprache mit sehr guten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache
- Stressresistent
- Empathisch

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Arbeitsort

Hauptsitz in Sitten, mit ca. einem Arbeitstag pro Woche in Brig

Stellenantritt

1. Februar 2026

Weitere Auskünfte per Mail:

c.salzmann@opferhilfe-wallis.ch

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind dem Verein Unterschlupf, Postfach 686, 3900 Brig, oder per Mail bis am **10. Oktober 2025** zuzustellen.